



Managing
Supply Chain
Networks

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ



**INTERNATIONAL
CARGO
VEHICLES
EXHIBITION**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ ΣΤΗ LOGISTICS & TRANSPORTS EXPO 2026

Καταρχάς θέλουμε να σας ευχαριστήσουμε για τη συμμετοχή σας στη **LOGISTICS EXPO 2026 & TRUCK VAN EXPO 2026** και να σας ευχηθούμε καλή επιτυχία! Παρακαλούμε να διαβάσετε με προσοχή τις οδηγίες και να επιμεληθείτε για την τήρησή τους προκειμένου να συνδράμετε αποτελεσματικά στην προσπάθειά μας ώστε η έκθεση να οργανωθεί με τον καλύτερο και πιο αποτελεσματικό τρόπο.

Η συμμετοχή των εκθετών διέπεται από τους όρους συμμετοχής και τον κανονισμό λειτουργίας της έκθεσης που περιλαμβάνονται στο συμφωνητικό συμμετοχής που έχουν υπογράψει. Επίσης, σύμφωνα με το συμφωνητικό συμμετοχής, οι εκθέτες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε όλα όσα τους γνωστοποιούνται και στα χρονικά όρια που τους τίθενται, σε σχέση με τις οργανωτικές, λειτουργικές και χρονικές λεπτομέρειες της έκθεσης. Οι όροι αυτοί δεσμεύουν τόσο τους εκθέτες όσο και τα τρίτα πρόσωπα, εταιρείες που θα συνεργαστούν κατά την κατασκευή, λειτουργία, αποξήλωση του περιπτέρου (κατασκευαστές περιπτέρων, promoters, προσωπικό του περιπτέρου).

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Απόστολος Μπουσγολίτης

Τεχνικός Σύμβουλος Οργάνωσης, Μ. 6945 857846, Τ. 210 5242100 - Email: ab@forumsa.gr

ΚΑΤΟΨΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΣΑΣ

Όσοι θέλετε να εκτυπώσετε σε μεγέθυνση το περίπτέρό σας, επισκεφθείτε το www.logisticsexpo.gr επιλέξτε "Κάτοψη χώρου", κάντε download το αρχείο PDF και εκτυπώστε το σημείο όπου βρίσκεται το περίπτέρό σας.

Γενικές πληροφορίες

01. ΧΩΡΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Η **LOGISTICS EXPO 2026 & TRUCK VAN EXPO 2026** θα πραγματοποιηθεί στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης – **ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.**, στα κτίρια **15 & 13**, από **16 έως 18 Οκτωβρίου 2026**.

Διεύθυνση διεξαγωγής: Εγνατία 154, Θεσσαλονίκη.

02. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι ώρες λειτουργίας της **LOGISTICS EXPO 2026 & TRUCK VAN EXPO 2026** είναι: Παρασκευή 16, Σάββατο 17 & Κυριακή 18 Οκτωβρίου από τις 10:00 έως τις 18:00.

03. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΚΘΕΤΩΝ - ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης της έκθεσης (13/10/2026 έως 19/10/2026), η Γραμματεία της διοργάνωσης θα βρίσκεται στις εισόδους των κτιρίων 15 & 13.

Για θέματα που αφορούν την οργάνωση της έκθεσης, μπορείτε να επικοινωνείτε με τους Project Managers της έκθεσης κ. Μάνο Γεωργουλάκη (6972315132) και με την κα Ιωάννα Πολυχρονοπούλου (6980212937). Για τεχνικά θέματα υπεύθυνοι είναι ο κ. Απόστολος Μπουσγολίτης (6945 857 846).

04. ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ

Η διοργανώτρια εταιρεία θα αποστείλει κωδικό δωρεάν εισόδου μέσω SMS, καθώς και barcoded προσκλήσεις σε χιλιάδες επαγγελματίες του κλάδου.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ: Ο εκθέτης αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι, στο πλαίσιο της συμμετοχής του στην Έκθεση, ενδέχεται ο ίδιος, οι οικείοι του, τα στελέχη του, οι εργαζόμενοι και συνεργάτες του, να φωτογραφηθούν, βιντεοσκοπηθούν ή και να ηχογραφηθούν για την προώθηση, διαφήμιση, προβολή και παρουσίαση της Έκθεσης. Με την υπογραφή του συμφωνητικού και τη συμμετοχή του στην Έκθεση, ο Εκθέτης συγκατατίθεται στη χρήση, δημοσίευση και αναμετάδοση της εικόνας και λοιπών στοιχείων της προσωπικότητάς του από τη OMIND CREATIVES και τους συνεργάτες της, για την προώθηση, προβολή και παρουσίαση της Έκθεσης.

Ο Εκθέτης δηλώνει ρητά ότι έχει λάβει ή δεσμεύεται να λάβει τη συναίνεση των οικείων του, των στελεχών, εργαζομένων και συνεργατών της επιχείρησής του που θα βρίσκονται στην Έκθεση, για την αντίστοιχη χρήση της εικόνας και των λοιπών στοιχείων της προσωπικότητάς τους από τη OMIND CREATIVES και τους συνεργάτες της.

05. ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΣΑΣ

Στην Αλφαβητική Λίστα Εκθετών θα βρείτε την επωνυμία της εταιρείας σας, με αναφορά στο κτίριο, τον διάδρομο και τον αριθμό του περιπτέρου σας.

Συμβουλευόμενοι επίσης το σχεδιάγραμμα που θα βρείτε στο site, μπορείτε να εντοπίσετε εύκολα το ακριβές σημείο στο οποίο βρίσκεται το περίπτερό σας.

Σημείωση: Ο αριθμός που αναφέρεται στη Λίστα Εκθετών αποτελεί τον τελικό αριθμό του περιπτέρου σας και είναι αυτός που θα πρέπει να αναγράφεται στις προσκλήσεις που θα αποστείλετε στους πελάτες σας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ & ΠΑΡΟΧΕΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ:

Για τα περίπτερα τύπου **Mini Booth, Basic Plus & Executive**, το μεικτό ύψος κατασκευής θα είναι 2,5 μ.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα τυποποιημένα περίπτερα, μπορείτε να απευθυνθείτε στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Εκθετών της τεχνικής εταιρείας **EXPOSYSTEM** (Customer Service – Office: +2310 253168 / κα Ελένη Βαρυπάτη).

Για περίπτερα **Ίχνους Εδάφους** με ύψος άνω των 3 μ. και έως 3,5 μ., οι εκθέτες θα πρέπει να συμπληρώσουν την **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΘΕΤΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ**, την οποία έχουν λάβει από την τεχνική εταιρεία **EXPOSYSTEM**, και να δηλώσουν ότι η κατασκευή τους υπερβαίνει τα 3 μ.

Για κατασκευές μικρότερου ύψους απαιτείται μόνο υπεύθυνη δήλωση από τον ίδιο τον εκθέτη.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η φύλαξη του χώρου κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης της έκθεσης πραγματοποιείται από εταιρεία ασφαλείας και αφορά τη γενική επιτήρηση του χώρου, όχι τη φύλαξη των επιμέρους εκθεμάτων ή περιπτέρων. Για αποκλειστική φύλαξη του περιπτέρου σας, μπορείτε να απευθυνθείτε στην εταιρεία ασφαλείας.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Απαγορεύεται στους εκθέτες οποιαδήποτε μετατροπή στη χρήση των χώρων, καθώς και η αυθαίρετη κατάληψη χώρου πέραν αυτού που τους έχει παραχωρηθεί.
 - Απαγορεύεται η επικοινωνία του χώρου (μερική ή ολική) ή η δωρεάν παραχώρηση χώρου σε τρίτους από τον εκθέτη.
 - Απαγορεύεται η εισαγωγή και η έκθεση στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. εύφλεκτων ή εκρηκτικών υλών, καθώς και στοιχείων πολεμικού εξοπλισμού.
 - Απαγορεύονται όλες οι ανοικτές εστίες φωτιάς, η χρήση εύφλεκτων ή άλλων υλικών που μπορούν να προκαλέσουν έκρηξη ή πυρκαγιά, καθώς και η λειτουργία μηχανών εσωτερικής καύσης στους εσωτερικούς χώρους της ΤΙF HELEXPO. Η χρήση βραδύκαυστων υλικών για τις κατασκευές είναι υποχρεωτική.
 - Απαγορεύονται οι παρενοχλήσεις με ηχητικά ή οπτικοακουστικά συστήματα ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο. Η διοργανώτρια εταιρεία έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που ο εκθέτης συνεχίζει να προκαλεί ηχητική όχληση, να διακόψει άμεσα τη λειτουργία του συστήματος, ανεξάρτητα από τυχόν κυρώσεις που μπορεί να επιβάλει.
 - Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους στεγασμένους χώρους.
 - Δεν επιτρέπεται η είσοδος ζώων στις εγκαταστάσεις της έκθεσης.
 - Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση ή η εναπόθεση απορριμμάτων στους διαδρόμους και στις εγκαταστάσεις της έκθεσης.
 - Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός μηχανοκίνητων κλαρκ ή γερανών στις εγκαταστάσεις της έκθεσης χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση.
 - Δεν επιτρέπεται η λειτουργία συστημάτων μετάδοσης ή λήψης (ραδιόφωνο, τηλεόραση, εξοπλισμός ραδιοεπικοινωνιών) στις εγκαταστάσεις της έκθεσης χωρίς την έγγραφη ρητή άδεια της διοργανώτριας εταιρείας και της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
 - Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εκθέτης επιθυμεί να προβεί σε παραγωγές τηλεόρασης, βίντεο και νέων μέσων ή σε λήψεις φωτογραφιών των εκθετηρίων χώρων, ή επιθυμεί να πλακισώσει την παρουσία του με μουσική ή τραγούδια, ή να προβεί στην παρουσίαση, αναπαραγωγή κ.λπ. οποιουδήποτε έργου πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου, αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την αποκλειστική ευθύνη να εξασφαλίσει έγκαιρα από τον «Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας» (Ο.Π.Ι.) και από οποιονδήποτε άλλον Οργανισμό Συλλογικής Διαχείρισης Πνευματικών Δικαιωμάτων την απαραίτητη γραπτή άδεια. Οποιαδήποτε αμοιβή απαιτηθεί από τους ανωτέρω οργανισμούς βαρύνει αποκλειστικά τον εκθέτη και, σε κάθε περίπτωση, η διοργανώτρια εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την αναπαραγωγή μουσικής ή τραγουδιών και για τυχόν παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.
 - Απαγορεύονται οι φωτογραφίες ή οι τηλεοπτικές παραγωγές (λήψεις video κ.λπ.) χωρίς τη συναίνεση του εμπλεκόμενου εκθέτη.
 - Στην έκθεση απαγορεύονται οι λιανικές πωλήσεις κάθε είδους.
-

ΠΑΡΑΛΑΒΗ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

01. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ. ΚΑΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΘΕΤΩΝ

Οι κάρτες ελευθέρας εισόδου (Exhibitor Badges) θα διατίθενται από τα γραφεία της διοργανώτριας εταιρείας. Παρακαλείστε να τις παραδώσετε στο προσωπικό σας πριν από την έναρξη λειτουργίας της έκθεσης.

Η διάθεση των καρτών στους εκθέτες θα πραγματοποιηθεί από την Τετάρτη 14/10.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στην έκθεση χωρίς κάρτα ελευθέρας εισόδου.

02. ΏΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι κατασκευαστές των περιπτέρων ίχνους εδάφους μπορούν να ξεκινήσουν τις εργασίες τους από την Τρίτη 13 Οκτωβρίου και θα πρέπει να τις έχουν ολοκληρώσει έως το βράδυ της Πέμπτης 15 Οκτωβρίου. Οι ώρες εργασίας για την προετοιμασία των περιπτέρων, από την Τρίτη 13 έως και την Πέμπτη 15 Οκτωβρίου, είναι 08:00 έως 22:00.

03. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

Για τις ανάγκες σας σε ενοικίαση ανυψωτικού (κλαρκ), ηλεκτρολογικές παροχές, αναρτήσεις και ενοικιάσεις εξοπλισμού μπορείτε να απευθυνθείτε στην τεχνική εταιρία EXPOSYSTEM (Customer Service – Office: +2310 253168 / κα. Ελένη Βαρυπάτη), προκειμένου να ενημερωθείτε για τις χρεώσεις, οι οποίες επιβαρύνουν τον εκθέτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τα περίπτερα ίχνους εδάφους, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης για την καλή και ασφαλή λειτουργία των κατασκευαστικών εργασιών και των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, συνοδευόμενης από ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και αντίγραφο της αδείας του εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου σας.

ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΚΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ

ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΚΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

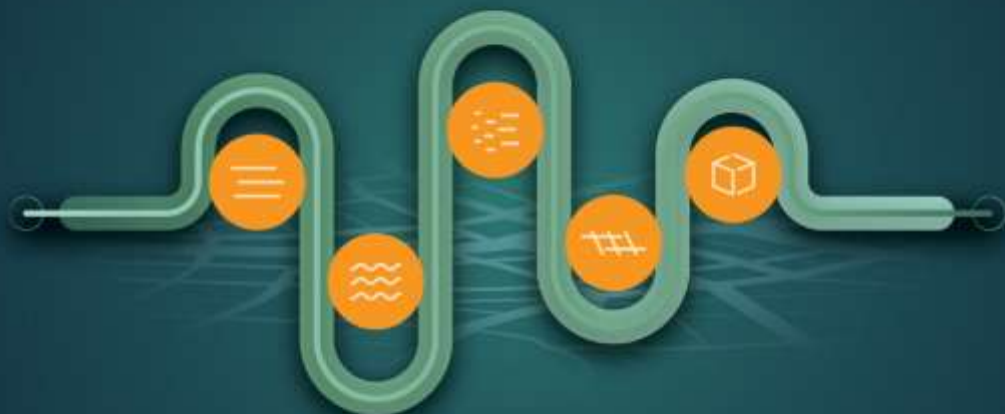
Μετά το κλείσιμο της έκθεσης, οι εκθέτες και το προσωπικό τους θα πρέπει να φροντίσουν για την ασφάλεια των εκθεμάτων τους. Για τον λόγο αυτό, όλοι οι εκθέτες θα πρέπει να παραμείνουν στα περίπτερά τους έως ότου αποχωρήσει και ο τελευταίος επισκέπτης.

Στο μεταξύ, οι εκθέτες θα πρέπει να συσκευάζουν και να συγκεντρώνουν τα εκθέματά τους σε ένα γωνιακό σημείο του περιπτέρου τους. Κατά την αποχώρησή τους το ίδιο βράδυ, θα πρέπει να παραλαμβάνουν μαζί τους όλα τα πολύτιμα μικροαντικείμενα (laptops, κινητά, οθόνες, καφετιέρες κ.λπ.).

ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Την ημέρα της αποξήλωσης, 19/10/2026, όλες οι πόρτες των κτιρίων θα παραμείνουν ανοικτές από τις 08:00 έως τις 18:00 για την απομάκρυνση των εκθεμάτων από όλα τα περίπτερα.

Η ταυτόχρονη αποξήλωση από όλους τους εκθέτες καθιστά πρακτικά αδύνατη τη φύλαξη του χώρου και των εκθεμάτων. Για τον λόγο αυτό, όλοι οι εκθέτες θα πρέπει να διαθέτουν ένα άτομο από το προσωπικό τους, το οποίο θα βρίσκεται συνεχώς στο περίπτερό τους για τη φύλαξη των εκθεμάτων τους, μέχρι την οριστική αποχώρησή τους.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

16
ΟΚΤ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
10.00-18.00

17
ΟΚΤ

ΣΑΒΒΑΤΟ
10.00-18.00

18
ΟΚΤ

ΚΥΡΙΑΚΗ
10.00-18.00



INTERNATIONAL
CARGO
VEHICLES
EXHIBITION

